ERP - система «КОМПАС»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АСУДД (Автоматизированная Система Управления Договорной Деятельностью)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ 3
2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ 4
2.1 НАЗНАЧЕНИЕ ПОДСИСТЕМЫ 4
2.2 ПРЕИМУЩЕСТВА ПОДСИСТЕМЫ 5
3. РАБОТА В СИСТЕМЕ 6
3.1 СОЗДАНИЕ ДОГОВОРА 6
3.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 9
3.3 КОНТРОЛЬ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА 9
3.4 ЗАКРЫТИЕ ДОГОВОРА 11
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ 12

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

1. ВВЕДЕНИЕ

Подсистема АСУДД (Автоматизированная Система Управления Договорной Деятельностью) предназначена для фирм, имеющих сложные и длительные договоры, а также для автоматизации основных бухгалтерских операций на предприятиях разных профилей.

Технология работы с программой базируется на широко известном принципе **от первичного документа - к бухгалтерской проводке**. Именно поэтому в главное меню модуля включен широкий набор реестров документов: **платежных поручений**, **кассовых ордеров, счетов и счетов-фактур, актов** и т.п. Имеется доступ и к чисто складским документам, в которые однако нельзя вносить изменения: табличные и экранные формы этих документов вызываются на экран в режиме просмотра.

Среди реестров имеются также хозяйственные договоры, договоры с заказчиками, с основными и прочими контрагентами и договоры подряда, которые служат для систематизации операций и в качестве естественных аналитических шифров. В роли аналитических шифров могут также выступать документы любых других видов, коды партнеров, с которыми связаны проводимые документы, табельные номера работников, шифры затрат, статьи затрат, а также любые другие произвольные коды.

Наибольшее значение аналитические шифры имеют для аналитических счетов. При настройке Плана счетов аналитическим может быть объявлен практически любой счет, причем для любого из них может быть задано несколько иерархических уровней аналитики.

Хотя проводимый документ, как правило, связан с одним партнером или одним работником, в момент проводки Вы можете указать разные значения аналитического шифра. Более того, в одной проводке может быть указано сразу несколько аналитических шифров одного уровня, между которыми сумма проводки распределяется надлежащим образом.

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

2.1 НАЗНАЧЕНИЕ ПОДСИСТЕМЫ

Подсистема АСУДД (Автоматизированная Система Управления Договорной Деятельностью) включает в себя функции:

- **Создания договора**
  - единая информационная база (общие справочники);
  - различные типы договоров (поставки, оказания услуг и т.д.) без ограничений;
  - автоматическое заполнение реквизитов по основанию;
  - широкий и дополняемый перечень реквизитов;
- **Управления отношениями с клиентами**
  - варианты спецификаций для согласования с клиентом;
  - построение различных схем формирования цен и скидок;
  - различные виды цен, в том числе ориентировочные, фиксированные;
  - расшифровки составляющих и обоснование цены;
- **Планирования выполнения договора**
  - распределение исполнителей по договору;
  - выбор поставщиков и контрагентов;
  - график платежей контрагентам;
- **Контроля над исполнением договора**
  - контроль графика оплат;
  - контроль графика поставок;
  - удобный ввод входящих документов (счета, накладные, ТОРГ-12, счета-фактуры и т.д.);
  - сравнение плановых и фактических затрат автоматически на любой и текущий момент времени;
  - удобная *Карточка учета затрат* по договору;
- **Закрытия договора**
  - выполнения договора;
  - учет фактических затрат по статьям затрат;
  - сравнение плановых и фактических затрат;
  - около 80 оперативных отчетных форм;

А также дополнительные и уникальные возможности:

- работа от нескольких юридических лиц в одной или разных базах данных;
- оперативность использования ввода информации для анализа без перекачки данных;
- реализация требований *275-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ, Постановления от 19.01.1998 г. N 47* (в том числе в формате электронного документа ЕИС ГОЗ);
- управление взаиморасчетами с контрагентами;
- удобный интерфейс по работе с цепочками документов;
- настройка шаблонов документов (нумерации, внешнего вида, шаблона процесса обработки, прав доступа и пр.);
- распределение управленческих функций между службами предприятия.

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

2.2 ПРЕИМУЩЕСТВА ПОДСИСТЕМЫ

1. Полное соответствие текущему Законодательству, в том числе по оборонным заказам, и всем антимонопольным требованиям

Реализация требований 275-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ, Постановления от 19.01.1998 г. N 47 (в том числе в формате электронного документа ЕИС ГОЗ). Контроллинг ценообразования, РКМ в соответствии с Приказом ФАС от 26.08.2019 №1138/19 и Приказом Минпромторга от 08.02.2019 №334.

2. Возможность работы от нескольких юридических лиц

Может осуществляться в одной или разных базах данных

3. Финансовый анализ результатов выполнения договора

Учет фактических затрат по статьям затрат, а также сравнение плановых и фактических затрат. Наличие около 80 оперативных отчетных форм.

4. Контроль платежей на превышение по статьям бюджета

5. Автоматизированное создание и контроль графиков выполнения договора с автоматическим расчетом по датам

В том числе графиков платежей и поступления денежных средств, поставки и отгрузки продукции, поступления комплектующих и т.п. Ведется расчет отклонений от графиков в днях.

6. Автоматическое формирование служебных записок для реализации бизнес-процессов

При переходе на следующий этап бизнес-процесса по обслуживанию договора на e-mail его исполнителя посылается извещение. Кроме того, может заноситься запись во всплывающую "напоминалку".

7. Автоматическое формирование сопроводительных документов

Акты, ТОРГ-12, счета-фактуры и т.д.

8. Возможность построения различных схем формирования цен и скидок

Присутствуют различные виды цен, в том числе ориентировочные, фиксированные и т.д.

9. Наличие вариантов спецификаций для согласования с клиентом

Облегчает управление взаимоотношениями с клиентами.

10. Работа в едином информационном пространстве с другими подсистемами

С Управлением финансами, Управлением активами, Управлением персоналом, Управлением производством и т.д.

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

3. РАБОТА В СИСТЕМЕ

3.1 СОЗДАНИЕ ДОГОВОРА

Подсистема АСУДД обладает широкими возможностями создания различных типов договоров:

- Договоры с Заказчиками;
- Договоры с основными контрагентами;
- Договоры с прочими контрагентами;

А также создание договоров с автоматическим заполнением реквизитов и основных разделов по основанию с помощью единой информационной базы (рис. 3.1.1).

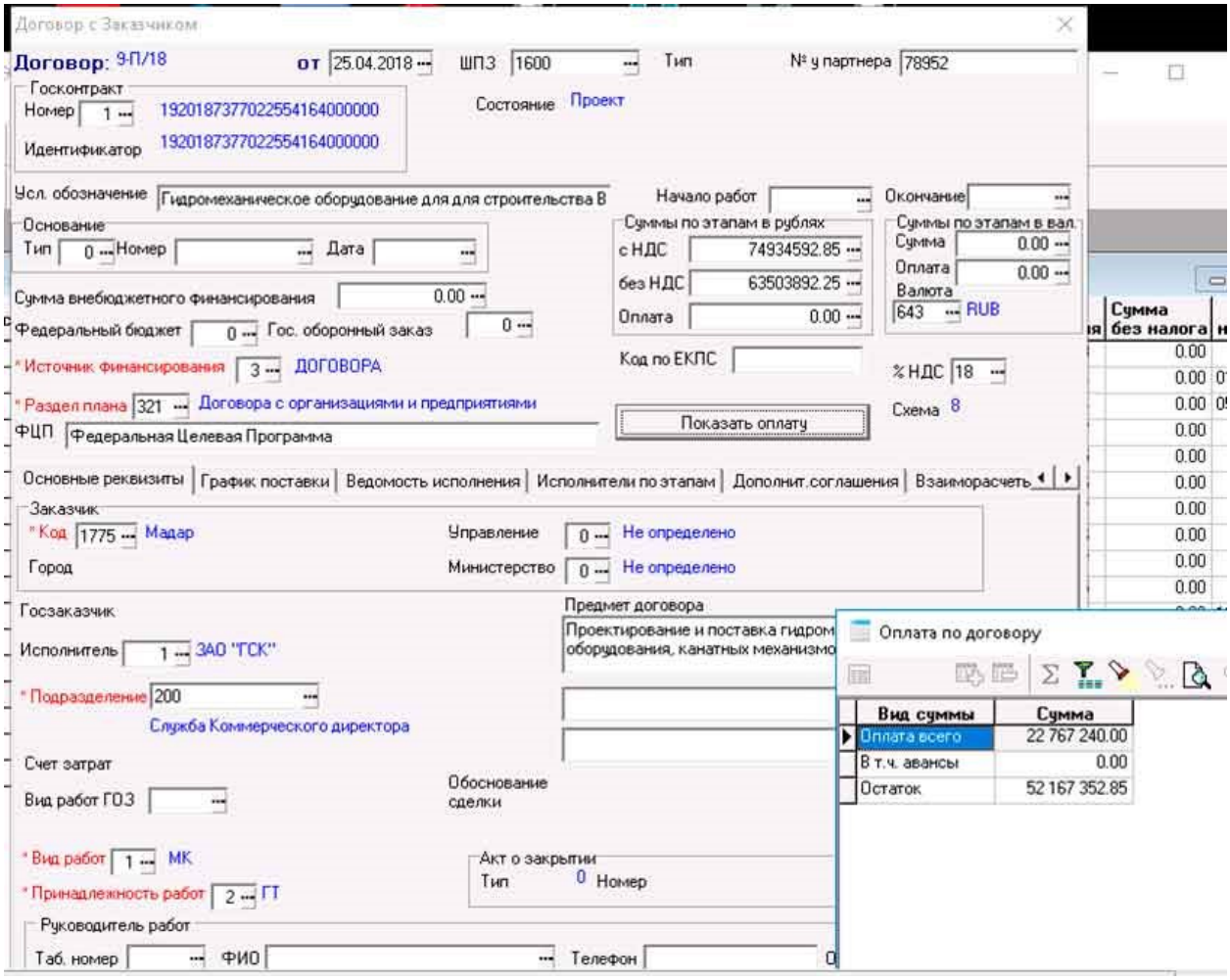


Рис. 3.1.1. Экранная форма договора

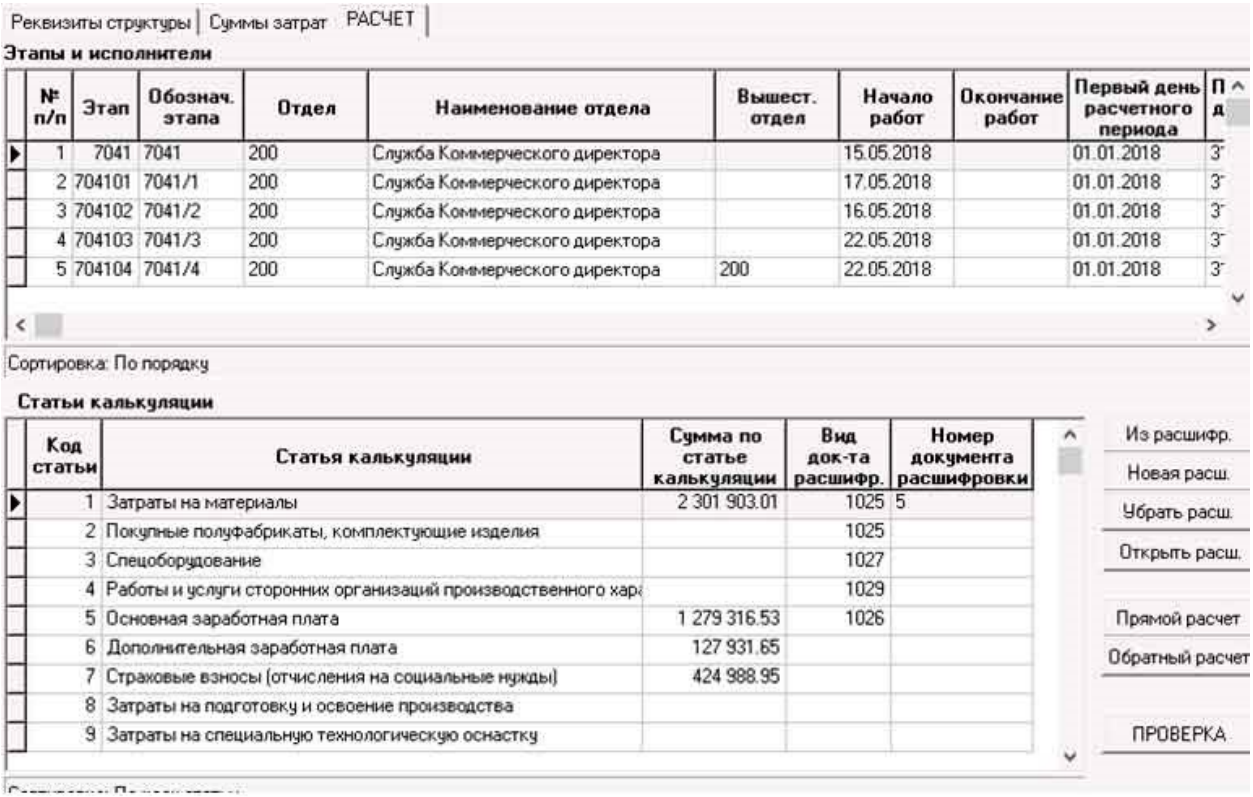
В экранной форме договора (рис. 3.1.1) имеется вся информация о предмете договора, его условиях, виде работ, спецификации на поставку, ведомости исполнения по этапам, исполнителях по этапам, взаиморасчетах и т.д.

В рамках создания договора и работы с ним в подсистеме АСУДД имеются следующие возможности:

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

– выбор вариантов спецификаций для согласования с клиентом;
– построение различных схем формирования цен и скидок;
– различные виды цен, в том числе ориентировочные, фиксированные;
– варианты расчета цен (прямой и обратный расчет);
– использование постоянных и переменных параметров в расчете цен, норма прибыли;
– расшифровки составляющих и обоснование цены;
– расшифровки и обоснование материальных затрат в договоре;
– расшифровки и обоснование затрат на оплату труда в договоре;
– расшифровки и обоснование командировочных расходов и пр.;
– выделение этапов в договоре;
– описание условий договора (предоплата, окончательный расчет, %, сроки);
– график поступления денежных средств;
– автоматический расчет графиков по датам;
– график поставки продукции;
– график отгрузки продукции;
– мультивалютный учет;

На рисунке 3.1.2 представлена структура цены с расшифровкой по статьям затрат.



№ п/п	Этап	Обознач. этапа	Отдел	Наименование отдела	Вышест. отдел	Начало работ	Окончание работ	Первый день расчетного периода	П д
1	7041	7041	200	Служба Коммерческого директора		15.05.2018		01.01.2018	3
2	704101	7041/1	200	Служба Коммерческого директора		17.05.2018		01.01.2018	3
3	704102	7041/2	200	Служба Коммерческого директора		16.05.2018		01.01.2018	3
4	704103	7041/3	200	Служба Коммерческого директора		22.05.2018		01.01.2018	3
5	704104	7041/4	200	Служба Коммерческого директора	200	22.05.2018		01.01.2018	3

Код статьи	Статья калькуляции	Сумма по статье калькуляции	Вид док-та расшифр.	Номер документа расшифровки
1	Затраты на материалы	2 301 903.01	1025	5
2	Покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия		1025	
3	Спецоборудование		1027	
4	Работы и услуги сторонних организаций производственного хар		1029	
5	Основная заработная плата	1 279 316.53	1026	
6	Дополнительная заработная плата	127 931.65		
7	Страховые взносы (отчисления на социальные нужды)	424 988.95		
8	Затраты на подготовку и освоение производства			
9	Затраты на специальную технологическую оснастку			

Рис. 3.1.2. Структура цены

На рисунке 3.1.3 представлены подпункт меню системы, где располагаются реестры структур плановой цены, видов цен, протоколов цен и калькуляций.

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

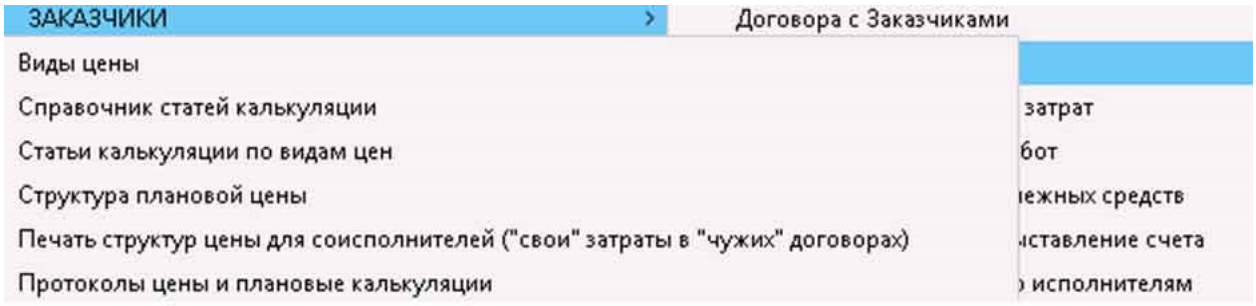


Рис. 3.1.3. Обоснование цен, РКМ

На рисунке 3.1.4 представлен график поставки из экранной формы договора (рис. 1.1) со сроком поставки, количеством и ценой.

Рис. 3.1.4. График поставки

На рисунке 3.1.5 представлена экранная форма структуры плановой цены с реквизитами документа по этапам, а также с расшифровкой по статьям калькуляции.

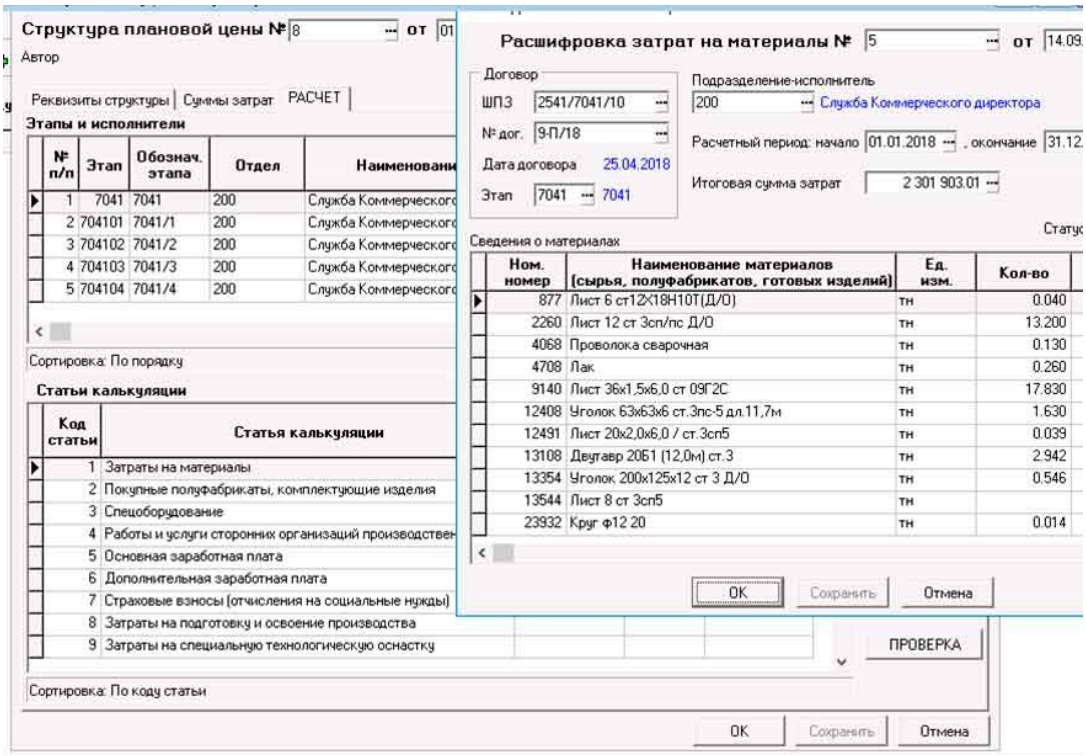


Рис. 3.1.5 Расшифровка затрат (детализация)

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

Также на рисунке 3.1.5 детализирована представлена расшифровка затрат на материалы по договору с полными сведениями об использованном сырье (полуфабрикатов, готовых изделий).

3.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

В рамках планирования выполнения договора в системе возможно следующее:

- распределение исполнителей по договору;
- выбор поставщиков и контрагентов;
- график платежей контрагентам;
- график поступления комплектующих;
- согласование ключевых параметров договора;

Пример распределения исполнителей по договору представлен на рисунке 3.2.1.

Основные реквизиты | График поставки | Ведомость исполнения | Исполнители по этапам | Дополнит.соглашения | Взаиморасчеты

Номер этапа	Испол-нитель	Наименование исполнителя	Стоимость всего (расчет)	Примечание
7041	200	Служба Коммерческого	5 114 486.15	
7041/1	200	Служба Коммерческого	1 953 525.52	
7041/2	200	Служба Коммерческого	940 200.90	
7041/3	200	Служба Коммерческого	421 814.90	

Сортировка: По этапу

Затраты по статьям для исполнителя

Код статьи	Наименование статьи	Сумма (план)	Сумма (факт)	Тип рас-шифровки	Номер рас-шифровки
1	Затраты на материалы	2 301 903.01	0	1025	5
2	Покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия	0	0	1025	
3	Спецоборудование	0	0	1027	
4	Работы и услуги сторонних организаций производственног	0	0	1029	
5	Основная заработная плата	1 279 316.53	0	1026	
6	Дополнительная заработная плата	127 931.65	0		

Рис. 3.2.1. Распределение исполнителей по этапам

На рисунке 3.2.1. представлены исполнители по этапам в экранной форме договора (рис. 3.1.1), где по каждому этапу видно исполнителя, а также итоговая стоимость всех затрат по данному этапу на этого исполнителя с расшифровкой затрат.

3.3 КОНТРОЛЬ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

Контроль над исполнением договора включает в себя:

- контроль графика оплат;
- контроль графика поставок;
- контроль графика платежей;
- контроль графика отгрузок;
- автоматическое формирование служебных записок для реализации бизнес-процессов;

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

– автоматическое формирование документов по этапам (счета, накладные, ТОРГ-12, счета-фактуры и т.д.);

– удобный ввод входящих документов (счета, накладные, ТОРГ-12, счета-фактуры и т.д.);

– контроль платежей на превышение по статьям бюджета;

– *Журнал взаиморасчетов* по договору и партнеру в целом;

– сравнение плановых и фактических затрат автоматически на любой и текущий момент времени;

– удобная *Карточка учета затрат* по договору;

Осуществление контроля над исполнением договора может осуществляться постоянно на каждом этапе договора. Пример ведомости исполнения на рисунке 3.3.1.

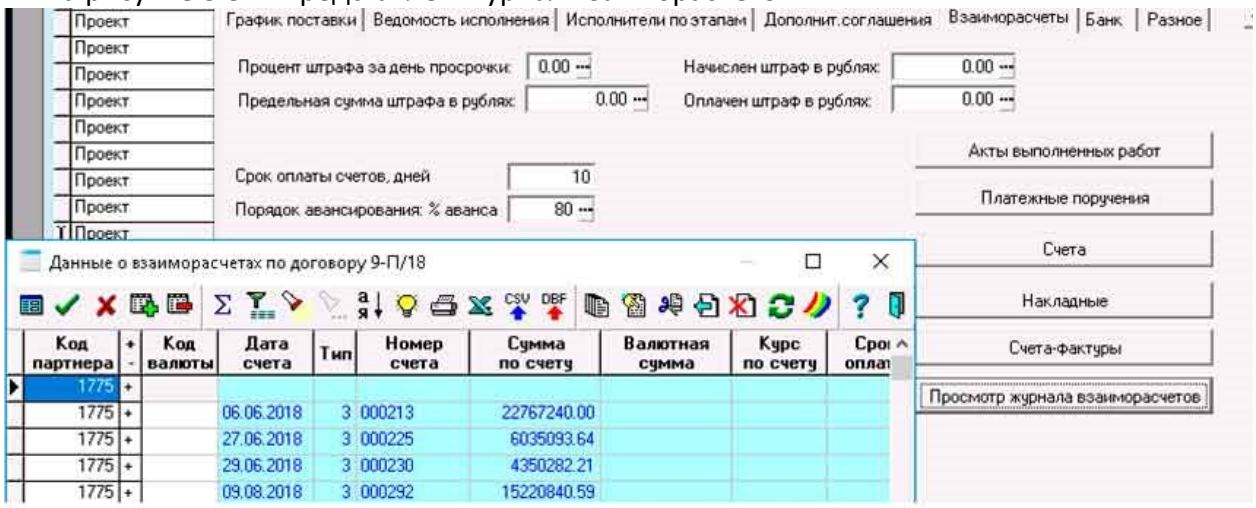
Код этапа	Номер этапа	Код ШПЗ	Начало этапа	Оконч. этапа	Дата закрытия этапа	Тип документа закрытия	Номер акта	Дат. провод БФ(
7041	7041	7041	01.05.2018	31.05.2018	31.05.2018			
704101	7041/1	7041/1	01.06.2018	30.06.2018				
704102	7041/2	7041/2	01.07.2018	31.07.2018				

Ном. №	Наименование готовой продукции	Ед. изм.	Код вал.	Валю-та	Курс валюты	Кол-во	Цена руб.	Сум НД
834	Лист 2 ст3	шт				10.000	1 500.00	
835	Эл-д УОНИ 13/55 3мм	тн				20.000	2 000.00	

Рис 3.3.1. Ведомость исполнения

На рисунке 3.3.1. представлена ведомость исполнения экранной формы договора (рис. 3.1.1). По каждому этапу имеются даты начала и окончания его действия, также спецификация поставки для данного этапа. Также по каждому этапу можно просматривать документы оплаты, поставки, получения, отгрузки и т.д.

На рисунке 3.3.2. представлен журнал взаиморасчетов.



Код партнера	+ -	Код валюты	Дата счета	Тип	Номер счета	Сумма по счету	Валютная сумма	Курс по счету	Срок оплат
1775	+								
1775	+		06.06.2018	3	000213	22767240.00			
1775	+		27.06.2018	3	000225	6035093.64			
1775	+		29.06.2018	3	000230	4350282.21			
1775	+		09.08.2018	3	000292	15220840.59			

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

Рис. 3.3.2. Взаиморасчеты по договору

Журнал взаиморасчетов (рис. 3.3.2) автоматически собирает все документы по договору как, к примеру, видно на рисунке счета. Данные в дальнейшем можно просматривать в отчетах, а также в других формах аналитики.

3.4 ЗАКРЫТИЕ ДОГОВОРА

Закрытие договора включает в себя:

– автоматическое формирование сопроводительных документов (акты, ТОРГ-12, счета-фактуры и т.д.);
– распределение оплат по исполнителям для выявления финансового результата по отделам;
– финансовый анализ результатов выполнения договора;
– учет фактических затрат по статьям затрат;
– сравнение плановых и фактических затрат;
– около 80 оперативных отчетных форм;

Ниже представлены затраты по статьям по договору (рис. 3.4.1).

График поставки | Ведомость исполнения | Исполнители по этапам | Дополнит.соглашения | Взаиморасчеты | Банк | Разное

Запас материалов

Комментарий 3

Затраты по статьям

Код статьи	Наименование статьи	Сумма (план)	Сумма (факт)
1	Затраты на материалы	16 953 092.27	0
2	Покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия	0	0
3	Спецоборудование	0	0
4	Работы и услуги сторонних организаций производственног	0	0
5	Основная заработная плата	23 473 970.72	0
6	Дополнительная заработная плата	2 347 397.07	0
7	Страховые взносы (отчисления на социальные нужды)	7 798 053.07	0
8	Затраты на подготовку и освоение производства	0	0

Рис. 3.4.1. (Затраты по договору)

Финансовый анализ результатов как один из основных элементов закрытия договора подразумевает сравнение плановых показателей затрат с фактическими и составление на основе этих данных выводов.

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

С помощью освоенного в результате изучения данного раздела материала Вы сможете настроить ERP-систему **«КОМПАС»** на реализацию практически любого способа ведения договорной деятельности, а также учетной политики, организовать не только бухгалтерский, но и налоговый и управленческий учет.

Программное обеспечение поможет Вам эффективно и быстро создавать документы, а также работать с ними, контролировать исполнение и анализировать результаты деятельности с помощью отчетов, а также имеющихся данных документов. Вы будете в курсе состояния взаимных расчетов с заказчиками, партнерами, и, порой, избежать за счет этого финансового кризиса, наладить систематический документооборот, минимизировать трудозатраты на выдачу отчетности и многое–многое другое.

Успешной работы!

© Компания «КОМПАС», Санкт-Петербург, 2025