

# ERP КОМПАС

Управление персоналом

КАДРЫ

ERP - Enterprise Resource Planning  
планирование ресурсов предприятия

Программный пакет включает в себя несколько подсистем



Договорная Деятельность;  
Учет договоров оборонзаказа;

Документооборот;  
Делопроизводство;

Управление взаимоотношениями  
с клиентами (CRM).



Управление затратами;  
Бюджетирование; Бухгалтерия;

**Расчет заработной платы;  
Учет кадров;  
Управление трудовыми  
ресурсами (УТР);  
Электронные индивидуальные  
сведения для ПФ и ФНС.**



Управление производством;  
Управление строительством;

Управление закупками;  
Склад; Снабжение;  
Управление качеством;

Учет выполнения операций;  
Штрихкодирование.

# ПОДСИСТЕМА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Оптимизация деятельности в вашей компании



В соответствии с традиционным делением HRM-систем в «Компас: Управление персоналом» входят три основных модуля:

- **Расчет заработной платы;**
- **Кадровый учет;**
- **Управление трудовыми ресурсами.**

Подсистема «Управление персоналом» является полноценной частью ERP-системы «КОМПАС» и работает в едином информационном пространстве со всеми остальными Подсистемами.

## Учет кадров

- ❖ Картотека сотрудников
- ❖ Кадровые приказы и договоры найма
- ❖ Журнал неявок
- ❖ Планирование отпусков
- ❖ Тарифная сетка
- ❖ Штатное расписание
- ❖ Графики работы, табель рабочего времени

## Расчет заработной платы

- ❖ Штатная расстановка
- ❖ Основные справочники
- ❖ Сдельная зарплата, наряды
- ❖ Процедура расчета зарплаты
- ❖ Индексация зарплаты
- ❖ Выплата зарплаты
- ❖ Отчеты по расчетной ведомости
- ❖ Сводные по зарплате
- ❖ Платежи в различные фонды
- ❖ Лицевые счета
- ❖ Налоговые отчеты и справки
- ❖ Выгрузка данных в Пенсионный Фонд
- ❖ Выгрузка данных для МЧС
- ❖ Выгрузка налоговых деклараций

## Учет трудовых ресурсов

- ❖ Управление мотивацией сотрудников
- ❖ Рекрутинг (управление подбором персонала)
- ❖ Учет кадрового резерва и совместительства
- ❖ Обучение и переподготовка
- ❖ Аттестация и оценка



- Иерархическая (разветвленное дерево) информационная модель структуры предприятия, быстрое описание новых подразделений, их ликвидации и переподчинения;
- Ведение штатного расписания;
- Поддержка кодификаторов и справочников: режимы работы, системы оплаты труда, категории работников, табель-календарь и т.д.;
- Расчет среднесписочной численности сотрудников предприятия;
- Ведение послужного списка сотрудника: прием и увольнение, перемещение по службе, изменение персональных характеристик, необходимых для управления персоналом;
- Расчет трудового и научно-педагогического стажа, учет общего трудового и непрерывного стажа;
- Учет кадрового резерва и совместительства (внутреннего и внешнего);
- Учет всех видов неявок, планирование отпусков;
- Произвольные выборки данных: по профессиям, разряду, окладу (результаты отражаются как в экранной, так и в печатной форме);
- Ведение типовых графиков работы по категориям персонала и по сменам, ежемесячный автоматический расчет фондов рабочего времени;
- Табельный учет;
- Полнофункциональное кадровое делопроизводство;
- Широкий спектр настроек элементов приказов по управлению персоналом (подписывающее лицо, набор виз согласования и ознакомления, последовательность и нормативные сроки прохождения документа по инстанциям, перечень сотрудников, упомянутых в приказе);



Структура подразделений организации

Поиск по алфавиту

Таб.№	Фамилия	Имя и отчество	Фамилия и инициалы	Пол (м/ж)	Дата рождения	Код вида найма	Дата приема	Повторный прием
00005	Ежова	Валентина Денисовна	Ежова В.Д.	ж	23.12.1960	5	01.01.2008	
00006	Власов	Павел Николаевич	Власов П.Н.	ж	15.05.1958		01.01.2008	
00007	Иванов	Геннадий Алексеевич	Иванов Г.А.	м	19.08.1960		01.01.2008	29.05.2020
00011	Механиков	Григорий Михайлович	Механиков Г.М.	м	23.12.1960		01.01.2020	
00013	Механенко	Гаврила Максимович	Механенко Г.М.	м	05.03.1948	5	01.01.2010	
00015	Буренков	Сергей Александрович	Буренков С.А.	м	08.09.1959		19.06.2006	
00016	Дынкин	Григорий Залманович	Дынкин Г.	м	10.08.1985			
00018	Исаева	Диана Николаевна	Исаева Д.	ж			01.04.2010	
00019	Казинец	Анастасия Васильевна	Казинец А.	ж				
00026	Лебедева	Нина Александровна	Лебедева Н.А.	ж	01.01.1995			
00027	Лоскова	Галина Владимировна	Лоскова Г.	ж	15.06.1937		01.07.2019	
00100	Анисимов	Виктор Васильевич	Анисимов В.В.	м	29.09.1945		01.06.2018	
00115	Ефременко	Юлия Анатольевна	Ефременко Ю.А.	м	20.04.1978		02.11.2020	
01019	Блоков	Александр Николаевич	Блоков А.Н.	м	05.02.2001		01.01.2019	
01020	Фиников	Владимир Николаевич	Фиников В.Н.	м			13.01.2010	
01021	Блокадников	Вячеслав Иванович	Блокадников В.И.	м			01.03.2019	
01024	Лебедев	Игорь Леонидович	Лебедев И.Л.	м	01.01.1960		01.01.2012	14.11.2016
01025	Ромашов	Андрей Викторович	Ромашов А.В.	м	05.10.1966		01.01.2012	
01026	Самойлов	Геннадий Николаевич	Самойлов Г.Н.	м				
01027	Иванова	Александра Дмитриевна	Иванова А.Д.	м	11.05.1963		02.10.2011	
01028	Марков	Валерий Максимович	Марков В.М.	м			13.05.2006	

Подстрочный фильтр по колонкам

Реестр (журнал) сотрудников

*Полная информация  
о сотруднике*



*Система «Компас» позволяет  
дорабатывать любые карточки  
по пожеланиям клиента*

Личная карточка с данными о стаже

*Пол (м.ж)	м	<b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА</b>	Табельный №	00015
Фамилия	Буренков	Дата приема	19.06.2006	
Имя (имена)	Сергей	Дата увольнения		
Отчество	Александрович	Подразделение	820	
Должность	Начальник отдела банковских информ	Код должности		

Анкета | Банк | Образование | Семья | Зарплата | ИФНС | Документы | Фото | ЗТК

Основные данные | История изменения ФИО | Право трудовой деятельности | Стаж работы

Дата и место рождения

*Дата	08.09.1959	Место	
Страна мира	РОССИЯ		
Регион РФ	Архангельская обл		
Район РФ	Абдулинский р-н		
Город РФ	Абакан г		

Удостоверение личности | Сведения об инвалидности | Дополнительно | Падежи ФИО

Код страны	643	Тип гражданства	
Гражданство	РОССИЯ	Срок действия	
Код документа		Серия	40 05
		Номер	N#457106
Кем выдан	выдан 66 ОМ Красногвардейского р-на Санкт-Петербурга		
Дата выдачи	08.10.2004	Код подразделения, выдавшего паспорт	

Примечание: адреса работника представлены на закладке ИФНС

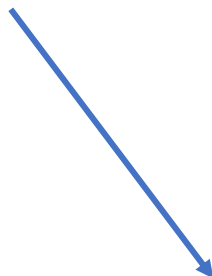
OK | Сохранить | Отмена | Справка | Доп.таблицы | < | >



# Личная карточка сотрудника (ВУС)



*Содержит сведения о воинской обязанности сотрудника*



Сведения о воинской обязанности

Сотрудник: 01034 Басаков Т.Я. № приписного свид-ва: А-120-05

Призывник: да Бронь: Служил?: № военного билета:

Льготы: МОБ предписание:

Общие сведения | Служба в армии

1. Категория запаса: Группа учета: Серия извещения:

2. Воинское звание: Категория водительских прав:

3. Состав (профиль):

4. Полное кодовое обозначение ВУС: название ВУС:

5. Категория годности к воин.службе: А — годен к военной службе

6. Наименование военкомата: Кировский

7. Состоит на воинском учете:

а) общим (номер команды, партии):

б) специальном: №: Дата постановки: 03.02.2020

8. Дата снятия с воинского учёта: дата подачи сведений по списанию:

Причина снятия с учета:

Белый билет: дата:

ОК Сохранить Отмена



**В подсистеме «Управление персоналом» имеется множество печатных форм документов.**



**Также имеется возможность создание новых форм или редактирование уже существующих**

Унифицированная форма № Т-2  
Утверждена постановлением Госкомстата  
РФ от 05 января 2004 г. № 1

Код  
Форма по ОКД 0301002  
по ОКПО 02133779

ФИЛИАЛ г. Санкт-Петербург

наименование организации							
Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
29.05.2020	00007	780522346402	106260756 29	И	Постоянно	основная	мужской

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА по совместительству работника**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Трудовой договор номер  дата

1. Фамилия Иванов Имя Геннадий Отчество Алексеевич

2. Дата рождения 19 августа 1960 день, месяц, год

3. Место рождения \_\_\_\_\_ по ОКATO \_\_\_\_\_

4. Гражданство гражданин Российской Федерации по ОКИН 02

5. Знание иностранного языка Английский Читает и переводит со словарем по ОКИН 1 1  
наименование степень знания по ОКИН

6. Образование высшее по ОКИН 30 1  
среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании <u>Менеджер</u>	Направление или специальность по документу			Код по ОККО
Наименование образовательного	Документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний			

## Содержит все приказы, храняемые в подсистеме

- Приказы о приеме
- Приказы об отпуске
- Приказы о перемещении
- Приказы об изменении оклада (тарифа)
- Приказы о командировках
- Приказы о работе в выходные дни
- Приказы о сверхурочных, ночных, вечерних
- Приказы об отзыве из отпуска
- Приказы о корректировке неявок
- Приказы о поощрении
- Приказы об увольнении
- Приказы об изменении ФИО

Журнал приказов всех типов (просмотр)

Тип	Наименование типа приказа	№ приказа	Дата	Кто упомянут	Таб. номер	Краткое содержание	Дата начала	Дата окончания	Сумма
31	Приказ о приеме на работу	2	01.01.2012	Лебедев Игорь Леонидович	01024		01.01.2012		0.00
35	Приказ о поощрении	1	02.03.2012						4000.00
36	Приказ о направлении в командировку	12	13.05.2012	Ромашов Андрей Викторович	01025	Предприятия	15.05.2012	20.05.2012	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	2	19.05.2012	Иванова Александра Дмитриевна	01027	Отпуск по уходу до 3	21.05.2012	30.09.2014	0.00
34	Приказ об увольнении	2	20.09.2012	Лебедев Игорь Леонидович	01024			03.08.2012	0.00
31	Приказ о приеме на работу	1	02.10.2012	Иванова Александра Дмитриевна	01027		02.10.2001		0.00
36	Приказ о направлении в командировку	1	02.10.2012	Ромашов Андрей Викторович	01025	Предприятия	02.02.2012	09.02.2012	0.00
31	Приказ о приеме на работу	3	02.10.2012	Климова Валентина Владимировна	01030		02.10.2011		0.00
31	Приказ о приеме на работу	4	02.10.2012	Ромашов Андрей Викторович	01025		01.01.2012		0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	1	19.09.2013	Ромашов Андрей Викторович	01025	Отпуск за свой счёт	19.03.2012	23.03.2012	0.00
31	Приказ о приеме на работу	1	20.09.2013	Кадровик Анна Александровна	01035		08.10.2012		0.00
33	Приказ о перемещении	1	20.09.2013	Ромашов Андрей Викторович	01025	производственная необходимость	21.01.2013		0.00
31	Приказ о приеме на работу	2	20.09.2013	Лебедев Игорь Леонидович	01024		14.01.2013		0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	3	20.09.2013	Ромашов Андрей Викторович	01025	Гособязанности	19.07.2012	23.07.2012	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	4	20.09.2013	Иванова Александра Дмитриевна	01027	Отпуск по ук. до 1,5	03.07.2012	20.09.2013	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	5	20.09.2013	Климова Валентина Владимировна	01030	Отпуск за свой счёт	20.08.2012	31.08.2012	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	6	20.09.2013	Ромашов Андрей Викторович	01025	Очередной отпуск	27.08.2012	23.09.2012	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	7	20.09.2013	Ромашов Андрей Викторович	01025	Учебный отпуск с ч.о	06.08.2012	17.08.2012	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	8	20.09.2013	Климова Валентина Владимировна	01030	Декретный больничный	24.09.2012	10.02.2013	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	9	20.09.2013	Ромашов Андрей Викторович	01025	Отпуск по ук. до 1,5	31.01.2013	20.04.2014	0.00
33	Приказ о перемещении	2	26.09.2013	Климова Валентина Владимировна	01030	на период отсутствия работника	19.02.2013	14.04.2013	0.00
603	Приказ об изменении оклада	1	26.09.2013						0.00
245	Приказ об изменении ФИО	245/001	26.09.2013	Кадровик Анна Александровна	01035		01.10.2013		0.00
36	Приказ о направлении в командировку	2	08.10.2013	Лебедев Игорь Леонидович	01024		11.02.2013	22.02.2013	0.00
31	Приказ о приеме на работу	3	17.10.2013	Новый Петр Петрович	01036		01.02.2013		0.00
31	Приказ о приеме на работу	1	04.02.2014	Скоробогатов Николай Павлович	01037		01.11.2012		0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	1	05.02.2014	Скоробогатов Николай Павлович	01037	Очередной отпуск	01.07.2013	28.07.2013	0.00
32	Приказ о предоставлении отпуска	2	05.02.2014	Скоробогатов Николай Павлович	01037	Очередной отпуск	10.02.2014	21.02.2014	0.00

фильтр по 'Наименование типа приказа' Сортировка: по дате, номеру и типу

## Информация о приеме сотрудника

Приказы о приеме

№ приказа	Дата	Кто упомянут	Дата начала
3	02.10.2012	Климова Валентина Владимировна	02.10.2011
4	02.10.2012	Ромашов Андрей Викторович	01.01.2012
1	20.09.2013	Кадровик Анна Александровна	08.10.2012
2	20.09.2013	Лебедев Игорь Леонидович	14.01.2013
3	17.10.2013	Новый Петр Петрович	01.02.2013
1	04.02.2014	Скоробогатов Николай Павлович	01.11.2012
123456789012	08.11.2018	Власов Павел Николаевич	
10382	07.12.2018	Мочалкин Иван Иванович	07.12.2018
10382	19.12.2018	Басakov Тимур Яковлевич	19.12.2018
	01.07.2019	Лоскова Галина Владимировна	01.07.2019
	09.09.2019	Чебурекова Антонина Алабеевна	09.09.2019
	09.09.2019	Куськина Тамара Петровна	10.09.2019
	25.12.2019	Блоков Александр Николаевич	31.01.2020
	14.01.2020	Власов Павел Николаевич	15.01.2020
	29.05.2020	Иванов Геннадий Алексеевич	29.05.2020
	29.09.2020	Пегова Ирина Анатольевна	07.10.2020
	02.11.2020	Лебедев Игорь Леонидович	18.12.2019

Сортировка: по дате

Приказ о приеме на работу

Организация:  Код:

**Приказ о приеме на работу №**  **от**

Один работник | Много работников

Фамилия, и.о.:  Таб. N:

Основные реквизиты | Доп. характеристики | Информация об отпусках

Зачислить на работу с:  по:

Код штатной единицы:  Размер ставки:

Категория персонала:  Рабочие (основной график)

Подразделение:  Канцелярия

Номер бригады:  Участок:

Должность:  730

Код ТОП:

Код вредности:

Испытательн. срок:  мес. · окончание:

Изменение зарплаты после окончания испытательного срока

Код	Название параметра	Значение параметра	Код валюты	Конец действия	Разряд (класс)
10	По договору подряда	2000000			

Основание:

Подписал:  Имя файла с текстом документа:

Должность:

Признак исполнения:  исполнен полностью

**Время изменения**

18:34:02

12:41:21

12:34:28

18:26:51

18:26:04

12:11:04

10:34:05

18:49:28

19:58:14

13:12:02

16:47:43

11:54:44

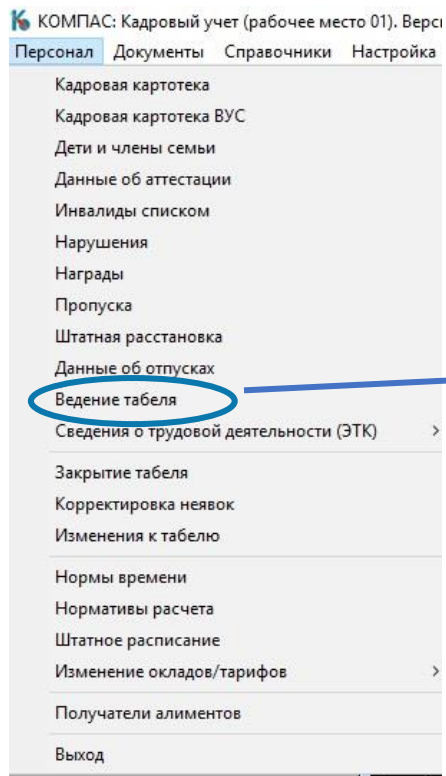
## Табель содержит всю информацию о работе сотрудников в рамках указанного периода

Табель учета рабочего времени за март 2021 года

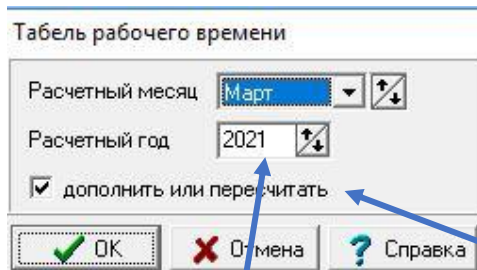
Все отделы  
 По отделам  
 Предприятие №2 г. Санкт-Петербург

Таб.№	Фамилия и инициалы	Отдел	Бригада	Штат	Номер смены	Номер договора	Этап	Шифр затрат	Статья затрат	Счет затрат	Нормативный % выработки	Отработано дней	Отработано часов	Праздничных часов	Ночных часов	Вечерних до 2 ч	С/уроч б.	С/б.
00100	Анисимов В.В.	841		33	1			5644845	9	20 /		15	176	8.0	58.0	32.0		
00100	Анисимов В.В.	841		70				10000001	6	20 /		22	88					
01034	Басаков Т.Я.	849		31				128/1949/СЦБ		26 /12		22	176					
01021	Блокадинов В.И.	839		1				5644845		26 /12		22	176					
01019	Блоков А.Н.	821		2		06/002-2010		10000000		20 /		15	120	8.0	68.0			
01031	Васильков Н.О.	818		21				104/СЦБ-449Н		26 /12		22	176					
00006	Власов П.Н.	817		3	1			4455585		20 /		0	0					
00006	Власов П.Н.	842	834	1				4455585		20 /		0	0					
00005	Ежова В.Д.	849		1				4455585		20 /		0	0					
00115	Ефременко Ю.А.	841		1						20 /		22	176					
00007	Иванов Г.А.	841		3	2			5644845		20 /		15	169	15.0	62.0	28.0		
00007	Иванов Г.А.	817		2								15	120	8.0	68.0			
00007	Иванов Г.А.	819		2				115-2010		20 /		15	120	8.0	68.0			
11111	Иванов И.И.	819		1				233213888		20 /		22	176					
01027	Иванова А.Д.	820	820	1		06/002-2010		9386		26 /1		22	176					
01027	Иванова А.Д.	834		1				9386		26 /1		22	176					
01030	Климова В.В.	834	834	1				104/СЦБ-449Н		26 /12		22	176					
01044	Куськина Т.П.	821		1				9479		26 /12		22	176					
01038	Мальшева Т.Ю.	820		1				9479		26 /12		22	176					
00013	Механенко Г.М.	820		73				5644845		20 /		22	176					
00011	Механиков Г.М.			1				5644845		20 /		22	176					
01041	Мочалкин И.И.	817		31				9479		26 /12		22	176					
01036	Новый П.П.	834	834	2				10000001		20 /25		15	120	8.0	68.0			
12346	Пегова И.А.	848		23								15	176	8.0	58.0	32.0		
01025	Ромашов А.В.	841	820	21				138/1949/СЦБ		26 /12		22	176					
01048	Сидоров П.П.	821		1				9479		26 /12		22	176					
12345	Смирнова Д.И.	842		4				473200000		20 /		0	0					

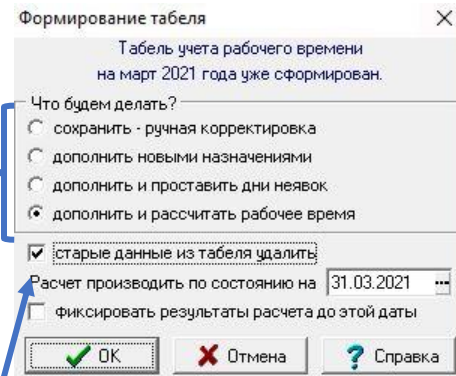
с учетом регистра    Норма дней: 22    Норма часов: 176    По графику: 176    Общероссийская: 176    Сортировка: по фамилии



*Варианты построения табеля:  
ручной ввод, ввод новых  
назначений, дополнения  
днями неявок, дополнения  
табеля всеми новыми данными*



*Выбираем месяц и год для пос  
троения табеля*



*Ставим флажок, если хотим удалить старые  
данные из табеля и ждем Ок*

*Ставим флажок, если хотим  
поработать с табелем, который  
уже существует на заданный  
период*



Реестр графиков отпусков

Дата	Номер	Год	Автор записи	Дата создания	Время создания	Автор изменения	Дата изменения	Время изменения
10.06.2015	1	2015						
04.12.2018	2	2018	1	04.12.2018	15:21:32	1	04.12.2018	15:22:26

Сортировка: По дате документа

*Реестр (журнал) графиков отпусков*

*Информация по отпускам сотрудников*

График отпусков за 2018 год

Таб.№	Фамилия	Имя и отчество	Отдел	Наименование отдела	Должность	Код должности	Трудовые отношения	Код вида отпуска	Вид отпуска	Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Продолжительность, дней
00006	Ежова	Валентина Денисовна	841	Бухгалтерия	Заведующий канцелярией	697	Штатные	1	Очередной отпуск			28
00005	Ежова	Валентина Денисовна	841	Бухгалтерия	Заведующий канцелярией	697	Совместитель	5	Учебный отпуск			5
00006	Власов	Павел Николаевич	817	Отдел логистики	Механик цеха	840	Штатные	1	Очередной отпуск			28
00007	Иванов	Геннадий Алексеевич	841	Бухгалтерия	Механик цеха	840	Штатные	1	Очередной отпуск			56
00007	Иванов	Геннадий Алексеевич	841	Бухгалтерия	Механик цеха	840	Штатные	5	Учебный отпуск			5
01024	Лебедев	Игорь Леонидович	817	Отдел логистики	Ведущий инженер по наладке и исп	713	Штатные	1	Очередной отпуск			41
01025	Ромашов	Андрей Викторович	841	Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер	821	Штатные	1	Очередной отпуск			28
01025	Ромашов	Андрей Викторович	841	Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер	821	Штатные	25	Доп.отп.за вред.усл			8
01027	Иванова	Александра Дмитриевна	820	Отдел расчетов по зарплате	Заместитель генерального директс	631	Штатные	1	Очередной отпуск			84
01030	Климова	Валентина аав Владим	821	Канцелярия			Штатные	1	Очередной отпуск			28
01036	Инспектор	Анна Александровна	819	Отдел учета кадров	Ведущий инженер - инспектор	730	Штатные	1	Очередной отпуск			28
01036	Новый	Петр Петрович	834	Склад № 1	Сверловщик	449	Штатные	1	Очередной отпуск			28
01036	Новый	Петр Петрович	834	Склад № 1	Сверловщик	449	Штатные	25	Доп.отп.за вред.усл			14
01037	Скоробогатов	Николай Павлович	839	Отдел оценочных обязательств	Главный инженер проекта	708	Штатные	1	Очередной отпуск			33
01038	Мальшева	Татьяна Юрьевна	820	Отдел расчетов по зарплате	Старший специалист по маркетинг	748	Штатные	1	Очередной отпуск	14.10.2018	27.10.2018	14
01038	Мальшева	Татьяна Юрьевна	820	Отдел расчетов по зарплате	Старший специалист по маркетинг	748	Штатные	1	Очередной отпуск	11.11.2018	24.11.2018	14

Сортировка: По таб. номеру

### Что дает внедрение системы «КОМПАС»?

<p>Своевременный расчет и перечисление заработной платы, управление мотивацией, подбор оптимального варианта замещения вакантных должностей, планирование карьеры.</p>	1	<p>Оперативная поддержка меняющегося законодательства. Своевременную сдачу отчетности в фискальные органы. Сокращение объема штрафных санкций.</p>
<p>Возможность получать все документы быстро. В один клик узнавать, на каких этапах они находятся. Повышение степени достоверности и скорости выдачи кадровых документов.</p>	2	<p>Снижение количества ручной работы, повторного ввода данных и их передачи между отделами, исключение влияния человеческого фактора.</p>
<p>Организованное взаимодействие отделов предприятия. Улучшение производственной атмосферы на предприятии в целом.</p>	3	<p>Быстрые и удобные обновления (особенно показательны при большом количестве внесенных изменений и сделанных настроек).</p>
<p>Сокращение накладных расходов на содержание вспомогательных служб.</p>	4	<p>Консультации высококлассных экспертов и весь наш 30-летний опыт внедрений в данной области.</p>



## Наши клиенты:

[Посмотреть список клиентов на сайте](#)



### Крупнейшие из реализованных проектов по автоматизации расчета зарплаты

Ижорские заводы и Силовые машины – количество сотрудников около 13.000 человек;

Волгограднефтемаш и Нефтекамский автозавод - количество сотрудников более 10.000 человек.

Однако, нагрузочное тестирование ПО показало, что возможна и автоматизация холдингов размерами 100.000 и более человек.



**ПОЛИТЕХ**  
Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого



**ТУЛАМАШЗАВОД**



## Отзывы наших клиентов.

[Посмотреть отзывы наших клиентов на сайте](#)



**Заместитель генерального директора  
ФГУП ЦНИИ КМ "Прометей"  
В.Ф.Сироткин:**

...Основным эффектом от внедрения системы "КОМПАС: Управление персоналом" во ФГУП ЦНИИ КМ "Прометей" является то, что ее информационная среда позволяет решать принципиально новые управленческие задачи...

...Особым преимуществом оказалась свобода выбора, предоставляемая встроенным трехуровневым инструментом настройки "Мастера" отдела АСУ: в каждой конкретной ситуации можно заказывать доработки и настройки, предназначенные для развития корпоративной информационной системы, в компании "КОМПАС", а можно выполнять их самостоятельно. Такая отчуждаемость программного продукта от разработчиков позволяет осуществлять эксплуатацию ПО наиболее эффективным образом...

**Начальник ИВЦ ОАО  
"Волгограднефтемаш"  
А. Ю. Качалкин:**

...Система постоянно адаптируется к меняющимся бизнес-процессам предприятия исключительно силами ИТ-департамента завода. В связи с этим следует отметить удобство настроечного инструмента "Мастера КОМПАСА", с помощью которого выполняются эти адаптации...

...Поддержка системой изменений в законодательстве своевременно осуществляется силами разработчиков на основе абонентского обслуживания...

**Заместитель начальника отдела  
корпоративных систем Управления  
информационного обеспечения  
и связи ОАО "Ижорские заводы",  
Е.В.Назарова:**

...Некоторые особенности проекта были связаны с неординарностью предприятия: число категорий персонала очень велико, для сотрудников предусмотрено около 90 режимов работы. Есть непрерывное производство, предполагающее посменную организацию труда. Есть вредное производство; работа в некоторых подразделениях связана с высоким риском получения травм, к тому же на предприятии работают инвалиды. Все это требовало расширения функциональности системы, и специалисты "Компаса" и ИТ-службы "Ижорских заводов" провели его в нужные сроки. Доработка ПО позволила тиражировать его для использования на любом предприятии с непрерывным характером производства.

(812) 309-32-53  
(812) 327-74-28

Благодарим за внимание!